



Indicaciones para rendir la Entrevista en línea

Postulantes

Estimado(a) postulante, además de la información brindada en el “Instructivo Factor Excelencia”, respecto a la Entrevista en línea, le comunicamos las siguientes indicaciones:

- Contará con un tiempo de tolerancia de 5 minutos, según la hora de inicio de su entrevista. En caso no se conecte pasado el mencionado tiempo, se le considerará como **No se presentó**, y en caso desee ingresar en otro horario que no es el suyo, será retirado de la sala de espera de zoom.
- Deberá respetar estrictamente el horario brindado para su entrevista. Tiene prohibido ingresar a la sala zoom antes o después del horario brindado. En caso realice esta acción, se procederá a la **ANULACIÓN** de su evaluación.
- Como requisito, debe realizar la entrevista desde su computadora o laptop, según las indicaciones del “Instructivo Factor Excelencia”. Sin embargo, en caso de que realice la entrevista desde su celular, deberá estar conectado al router principal de internet, **NO** recomendamos usar el plan de datos propio del móvil.

A continuación le detallamos el manual para poder hacer uso correcto de la sala zoom, durante su entrevista en línea.



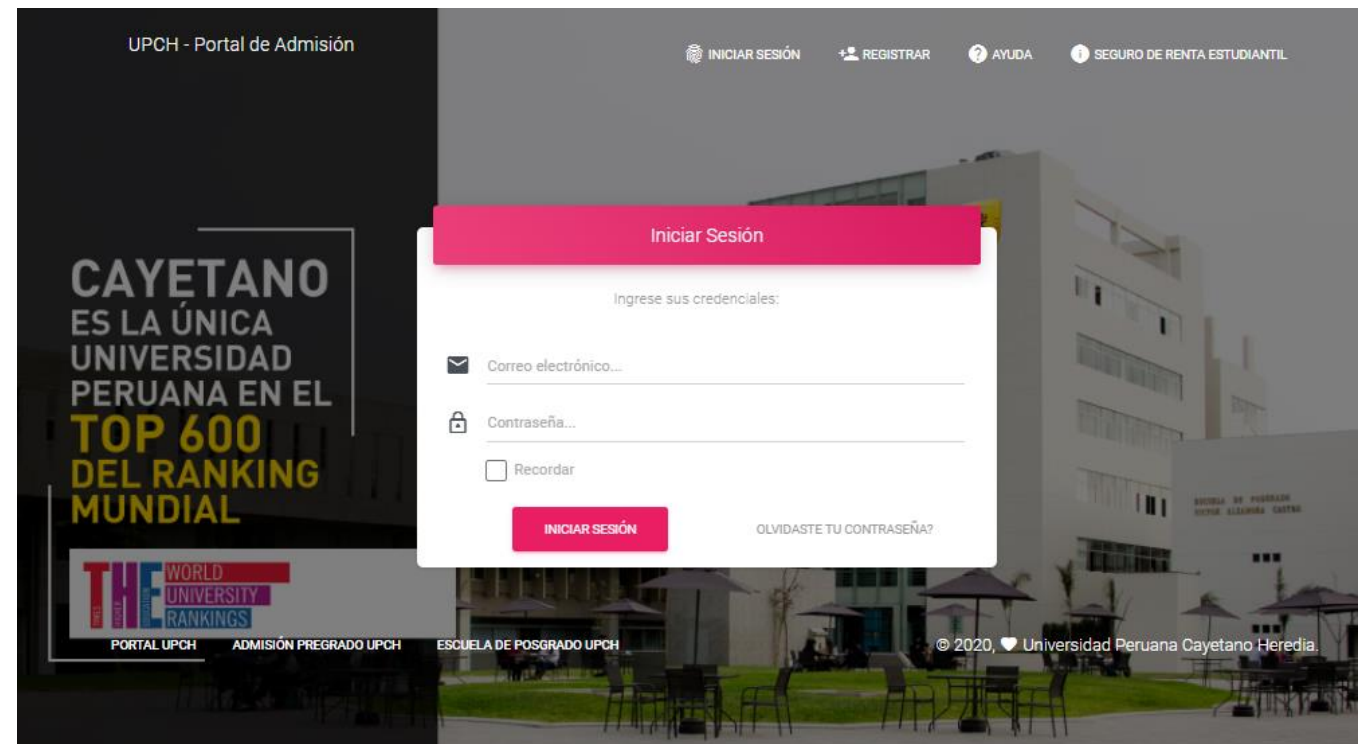
Manual para el uso de la sala Zoom

Postulantes

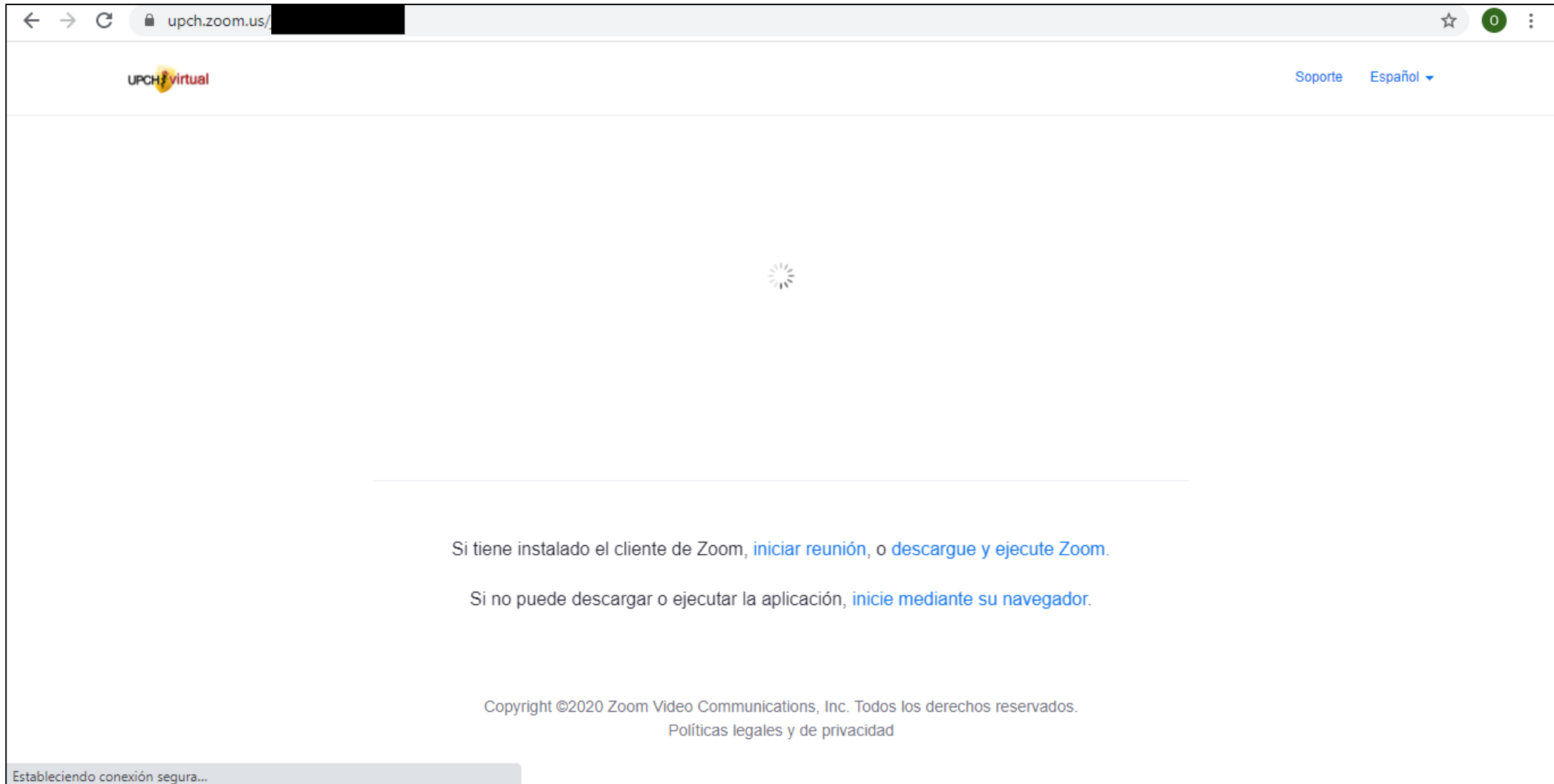
Cada postulante, podrá ingresar al portal de admisión, <http://www.upch.edu.pe/admision/postula/> al día siguiente de efectuado su examen en línea, para revisar si logró pasar a la entrevista en línea.

En caso sí califique para pasar a entrevista, en el mismo portal le brindarán la siguiente información:

- 1) Fecha de la entrevista en línea.
- 2) Hora de inicio y de término de la entrevista en línea.
- 3) Link para su respectiva sala Zoom.
- 4) Contraseña de ingreso a la sala Zoom.



PASO 1: Ingresar al enlace zoom brindado, y esperar a que cargue.



← → ↻ upch.zoom.us/ [redacted] ☆ 0 ⋮

UPCH virtual Soporte Español ▾

⌄

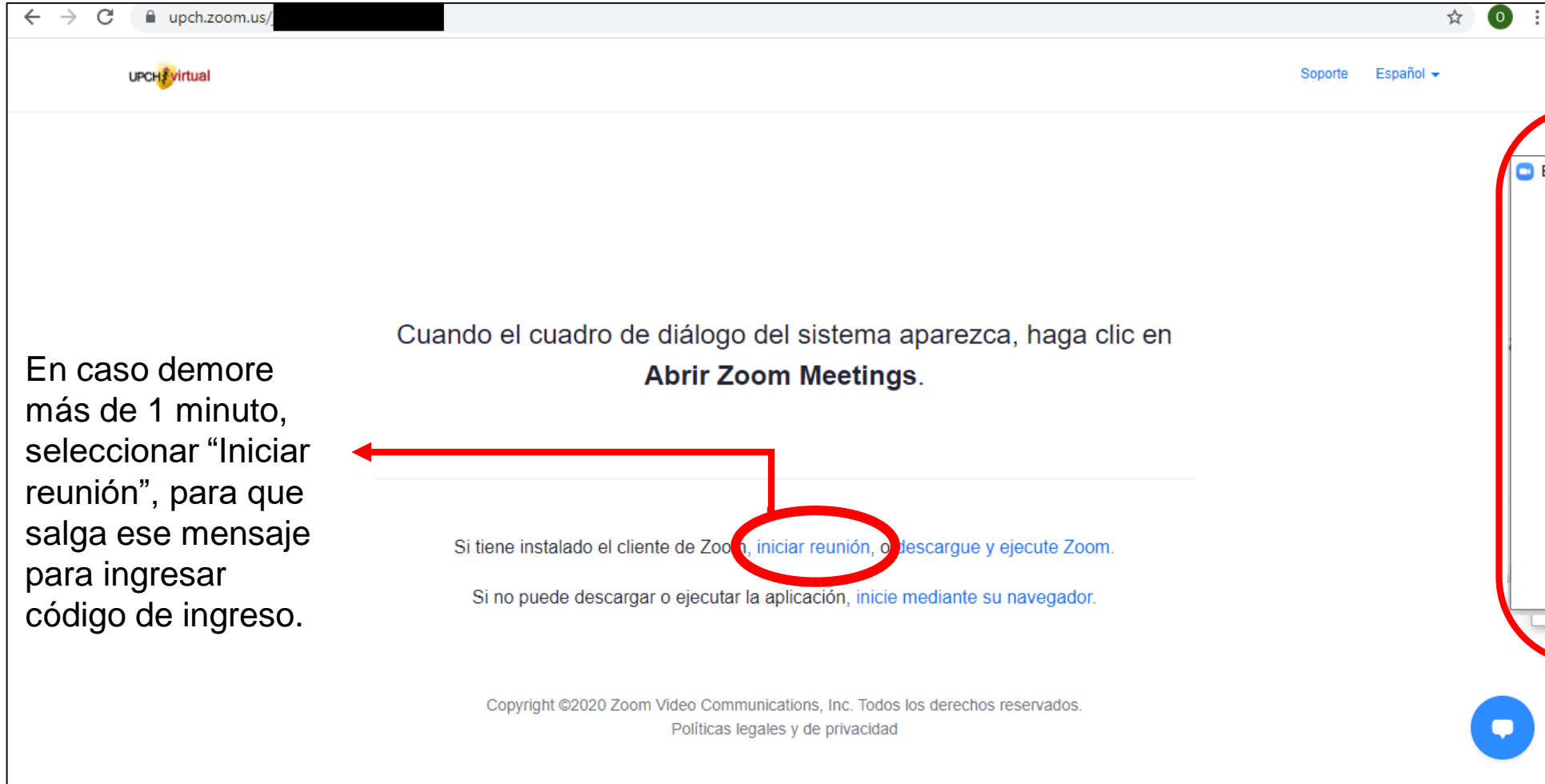
Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, [inicie mediante su navegador](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
[Políticas legales y de privacidad](#)

Estableciendo conexión segura...

PASO 2: No seleccionar ninguna opción y esperar hasta que les salga este mensaje, que le pedirá digitar el código de ingreso:



UPCH virtual Soporte Español

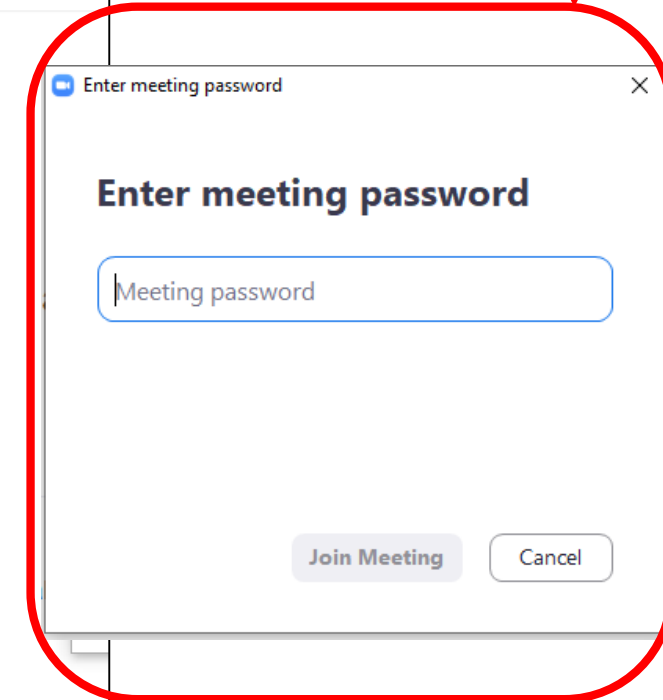
Quando el cuadro de diálogo del sistema aparezca, haga clic en **Abrir Zoom Meetings.**

En caso demore más de 1 minuto, seleccionar “Iniciar reunión”, para que salga ese mensaje para ingresar código de ingreso.

Si tiene instalado el cliente de Zoom, **iniciar reunión**, o descargue y ejecute Zoom.

Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, **inicie mediante su navegador.**

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad



Enter meeting password

Enter meeting password

Meeting password

Join Meeting Cancel

Nota: En algunos casos, dependiendo de la versión de Zoom con la que cuenten, le puede emerger el siguiente mensaje “¿Abrir Zoom Meetings?”, de ser así, seleccionar “Abrir Zoom Meetings”

¿Abrir Zoom Meetings?

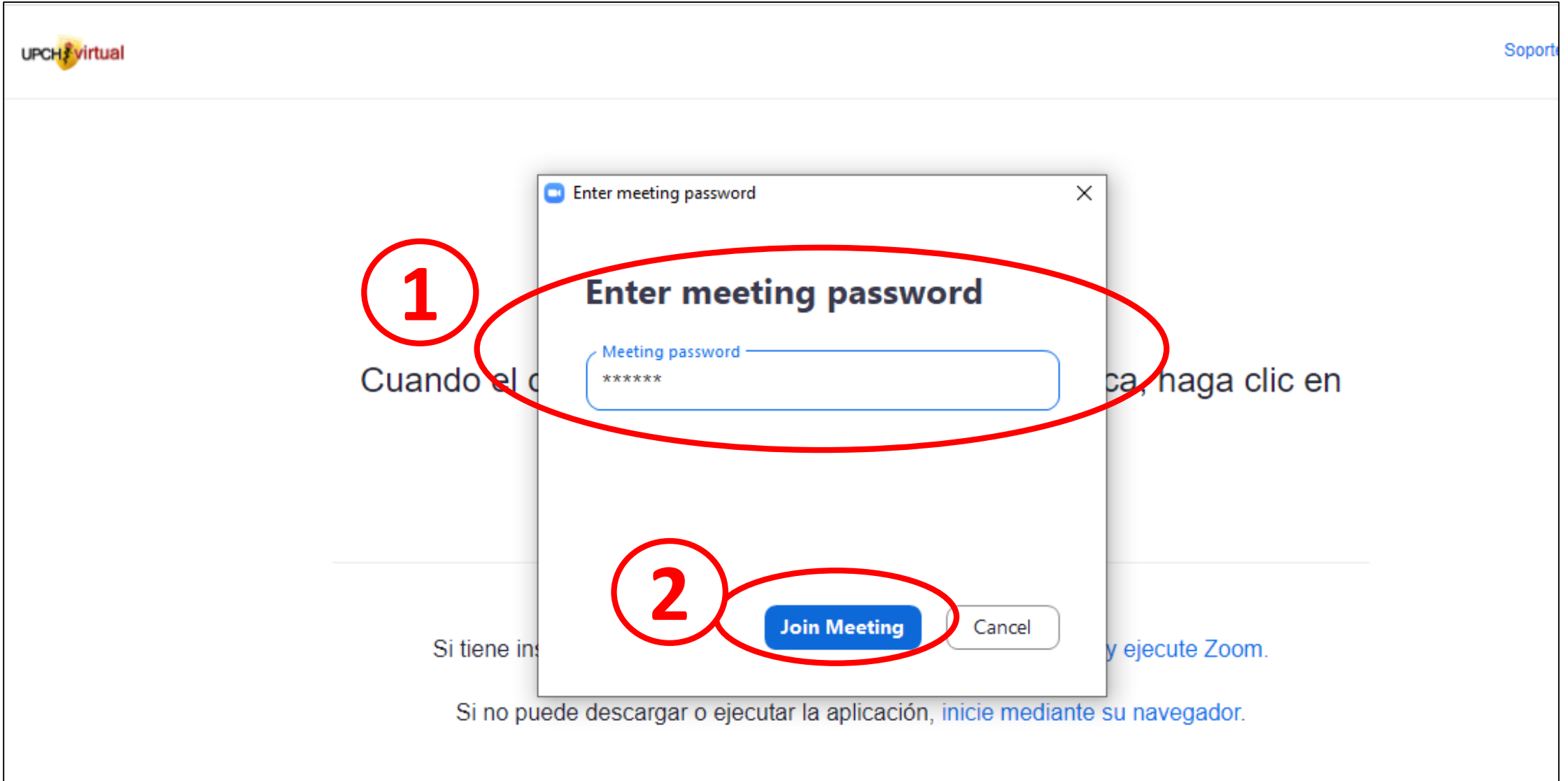
<https://upch.zoom.us> quiere abrir esta aplicación.

Abrir Zoom Meetings

Cancelar

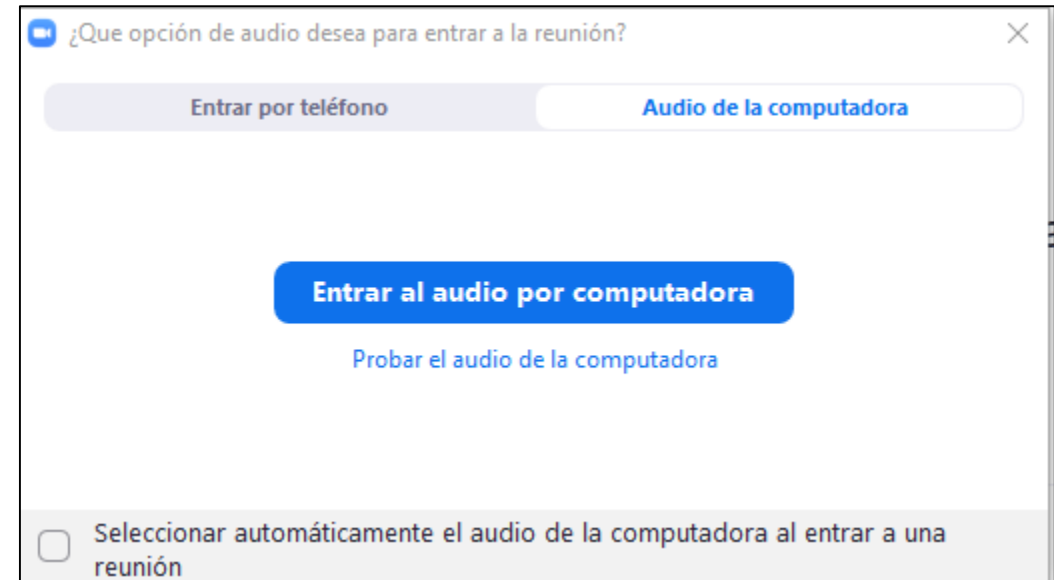
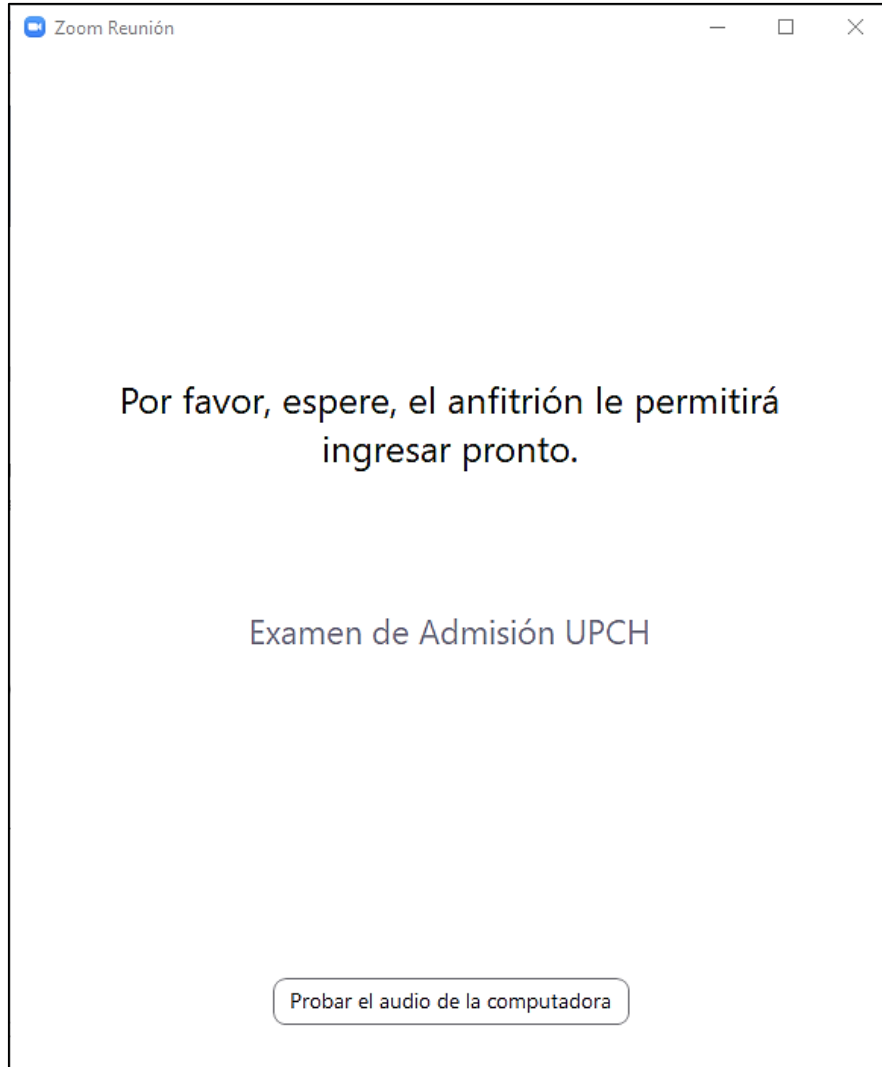
IMPORTANTE: El postulante debe configurar su programa Zoom con su nombre y apellido respectivo. No usar otros nombres, como por ejemplo “Rosita125”, para que el jurado sepa identificar quién es el que se encuentra en sala de espera y lo admita en la hora correspondiente de su entrevista. De lo contrario, al no saber identificar quién desea ingresar a la sala Zoom, procederán con retirarlo de la sala de espera y ya no podrá ingresar.

PASO 3: Ingresar el código de ingreso, y seleccionar “Join Meeting”, o si les sale en español “Introduzca la contraseña de la reunión”. Luego seleccionar “Join Meeting” o “Entrar”.



The screenshot shows a Zoom meeting join interface. At the top left, there is a logo for "UPCH virtual" and at the top right, a link for "Soporte". The main content area is a white dialog box titled "Enter meeting password" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Meeting password" containing six asterisks. Below the input field, there are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel". A red circle with the number "1" is placed to the left of the dialog box, and a red oval highlights the "Enter meeting password" title and the input field. Another red circle with the number "2" is placed to the left of the "Join Meeting" button, and a red oval highlights the button itself. The background text is partially visible, including "Cuando el c...", "ca, haga clic en", "Si tiene ins...", "y ejecute Zoom.", and "Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, [inicie mediante su navegador.](#)"

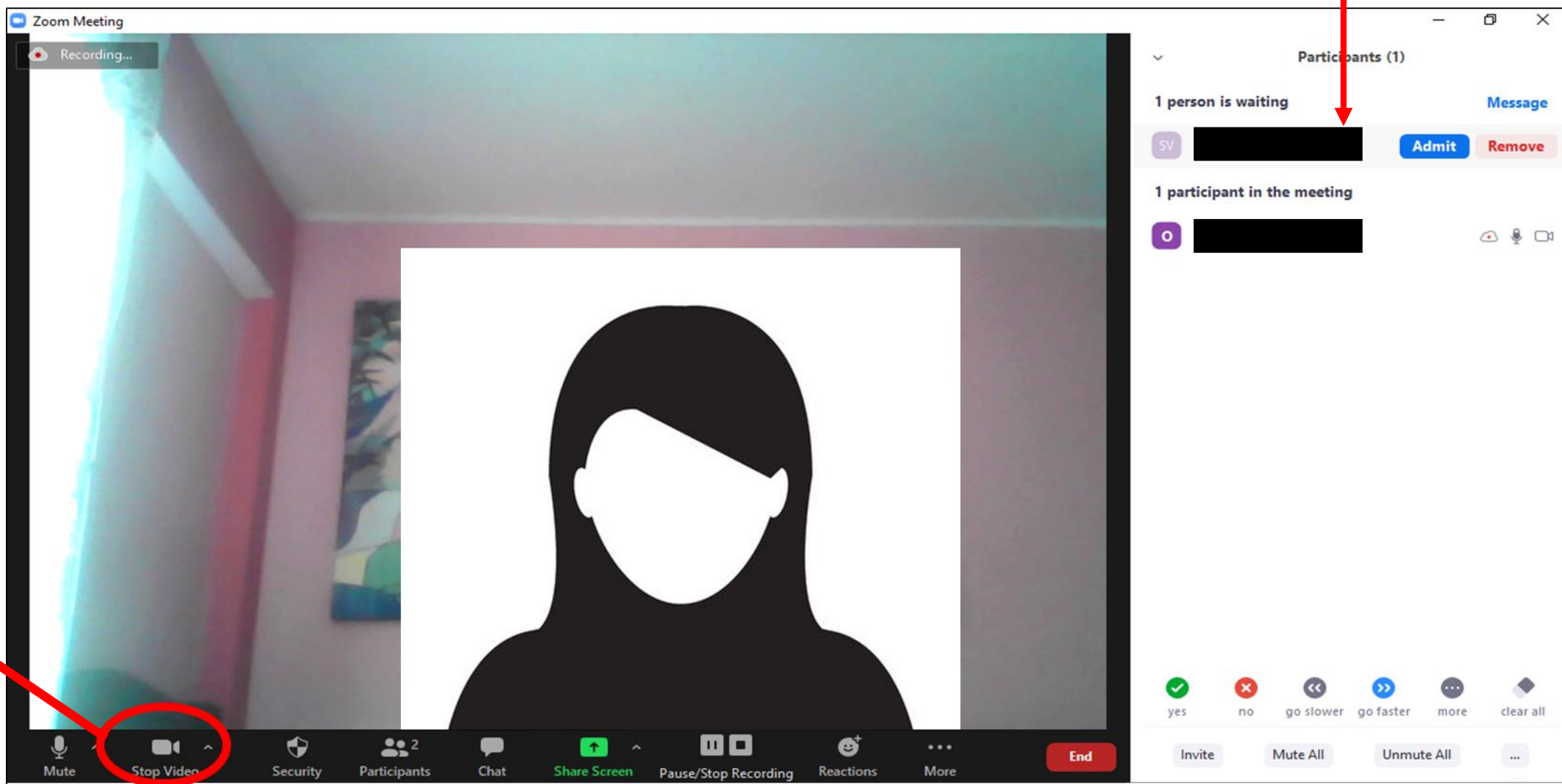
PASO 4: Esperar a que el jurado o anfitrión de la reunión le confirme su participación para que inicie su entrevista.



También le aparecerá un mensaje para el audio durante la reunión. Se recomienda que seleccione “Entrar al audio por Computadora”.

PASO 5: Durante la entrevista deberá estar con la cámara activa.

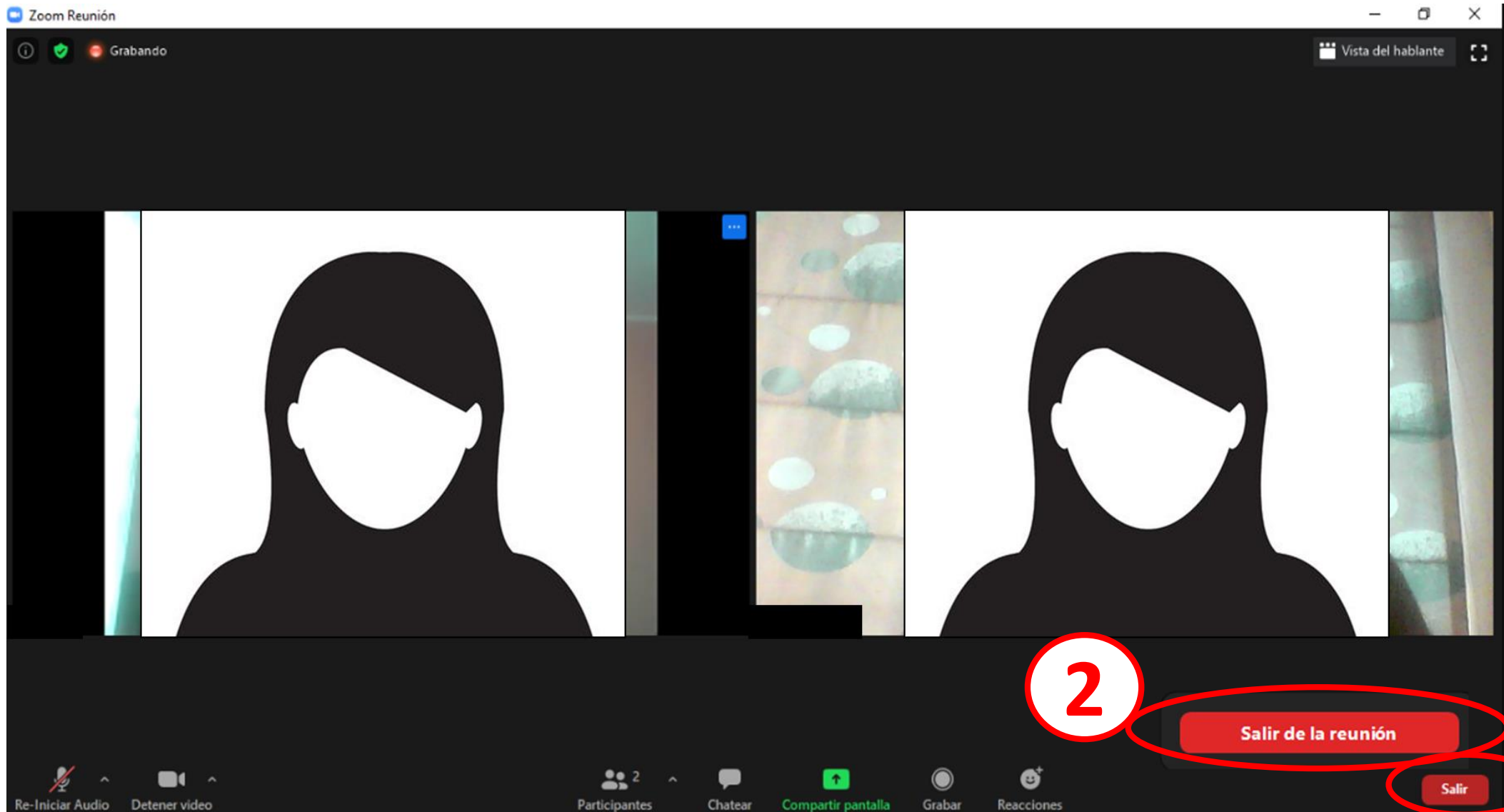
Como le indicamos, debe aparecer el nombre del postulante, para que el jurado sepa quién es el que desea ingresar y lo amita.



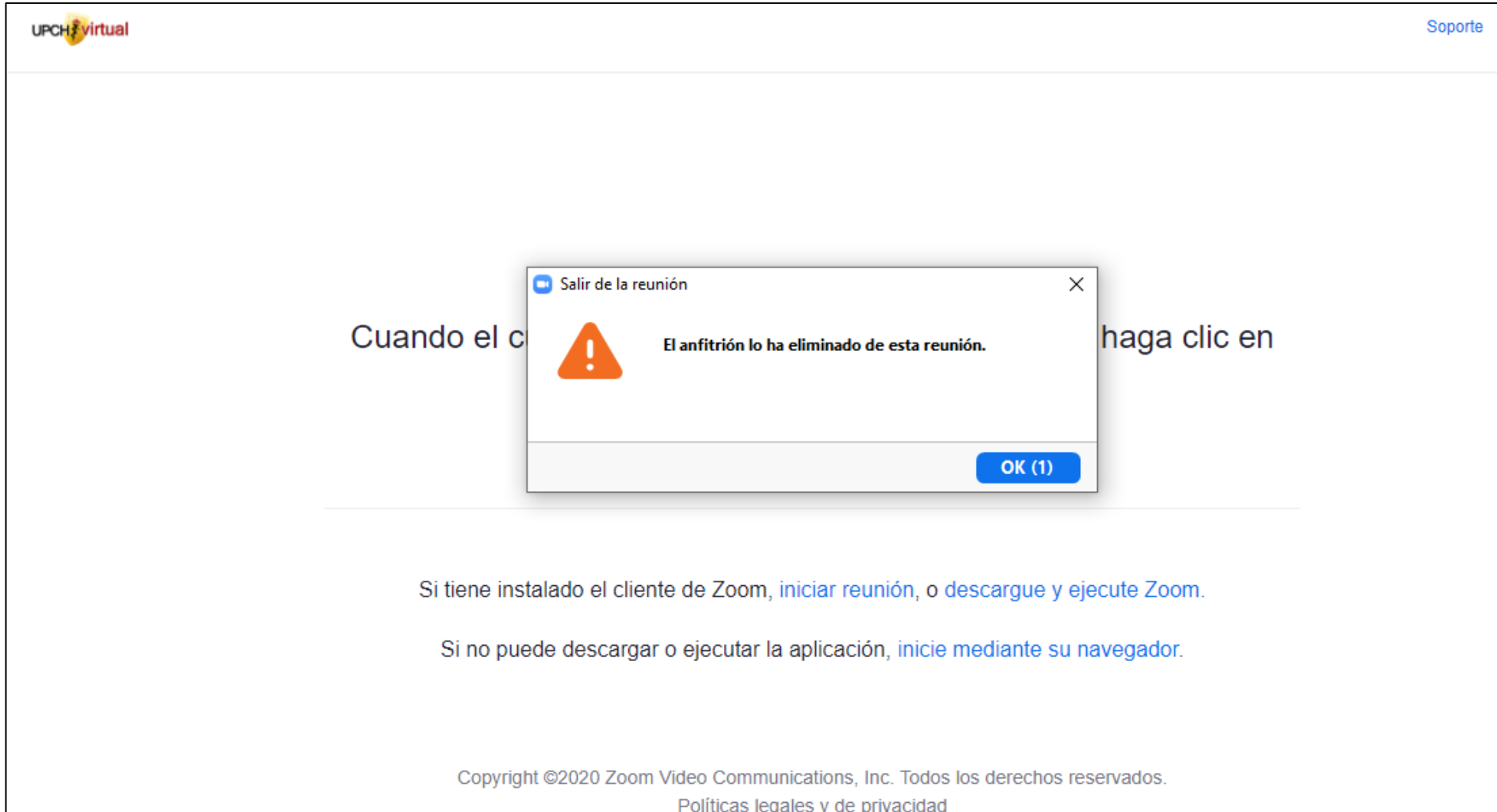
The screenshot displays a Zoom meeting window. The main video area shows a black silhouette of a person with a white face, indicating that the video is off. A red circle highlights the 'Stop Video' icon in the bottom toolbar. To the right, the 'Participants (1)' panel shows '1 person is waiting' with a red arrow pointing to the name field, which is currently blank. Below this, '1 participant in the meeting' is listed with a name field containing a purple circle and a white 'O'. The bottom toolbar includes icons for Mute, Stop Video, Security, Participants (2), Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Reactions, More, and End.

Con éste ícono puede activar o desactivar la cámara web.

PASO 6: Una vez finalizada la entrevista, el jurado anfitrión le pedirá salir de la sala zoom, para lo cual usted deberá seleccionar .



En caso se exceda de tiempo o no pueda salir de la sala Zoom, el anfitrión lo retirará, y usted ya no podrá ingresar, ya que le aparecerá el siguiente mensaje.



UPCH virtual Soporte

Salir de la reunión ✕

! El anfitrión lo ha eliminado de esta reunión.

OK (1)

Cuando el c... haga clic en

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, [inicie mediante su navegador](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
[Políticas legales y de privacidad](#)